

Referat fra FAU-møte

Tid: 18.09.2023, kl.18:00-19:30

Sted: DRUS, personalrommet

Til stede: Steinar Watne, Audny Hoveland, Alexandra Seland, Karen Elisabeth Bayne, Johannes Marsi, Anita Andrå Andersen, Frank Haukeland.

Forfall: Silje Dowerdock.

FAU består av:

Klasse	FAU-representant	Mobilnr.	Funksjon i FAU
8a	Steinar Watne	95166797	Nestleder
8b	Silje Dowerdock	45286176	
8c	Audny Hoveland	97594578	
9a	Anita A Andersen	90055170	Leder, representant til styret og KFU
9b	Karen Elisabeth Bayne	92428692	Sekretær
10a	Johannes Marsi	93213237	Kasserer
10b	Alexandra Seland	93845082	

Saksliste

Nr	Sak
Sak 1	Konstituering Oppgavefordelingen i FAU ble fordelt som fremgår av tabell over. Representant til styret og til KFU: Leder stiller i disse møtene, men kan ved forfall be andre i FAU om å stille.
Sak 2	Kontinuitet i FAU For å ivareta kontinuitet i FAU kom det forslag om at det velges nye representanter i 8. trinn og 10. trinn. De som da velges inn på 8. trinn, sitter da i to år og de som velges inn i 10. trinn sitter i ett år. Vedtak: <i>Enighet om at dette var en god løsning. Forslag til hva som forventes av representantene står i teksten under. Dette jobbes videre med på neste møte.</i>

	<p>Oppgaver til en FAU-representant:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stille på FAU-møter (4-5 møter pr. skoleår). • Ulike verv i FAU: Leder, nestleder, sekretær, representant på DRUS sitt styremøte og representant i KFU. • Organisere innsamling av penger og kjøp av en oppmerksomhet til alle ansatte (nov/des). <p>Oppgaver til en klassekontakt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisere noe sosialt for klassen/trinnet høst + vår (få gjerne med andre foresatte i klassen/på trinnet). • Vara for FAU-representant. • Organisere innsamling av penger og kjøp av oppmerksomhet til ansatte (fra hele trinnet samlet) til avgangsfesten i juni på 10.trinn, gjerne sammen med FAU-representant eller andre foresatte på trinnet.
Sak 3	<p>Gave til ansatte</p> <p>Forslag om å ha en «standard» for gaver/oppmerksomhet til hele personalet, slik at man ikke gjør noe stor forskjell overfor personalet, men heller gir felles til alle.</p> <ul style="list-style-type: none"> • FAU ordner derfor hvert år i nov/des en frivilling innsamling på 30 kr pr elev og kjøper noe til hele personalet for disse pengene. Den «vanlige» ordningen med blomst til kontaktlærer til jul og sommer frafaller. • Unntak: Hvis det er enighet om å ordne noe til ansatte fra hele trinnet til avgangsfesten i 10.trinn gjør klassekontaktene dette sammen med FAU-representanten eller andre foresatte på trinnet. <p>Frank sjekker muligheter for FAU og opprette en egen vippskonto som blir tilhørende FAU. Han sjekker også hvordan andre skoler ordner dette.</p>
Sak 4	<p>Skolegenser</p> <p>Spørsmål om FAU ønsker skolegensere.</p> <p>Vedtak: <i>FAU ønsker ikke det skal selges skolegensere. Dette for å unngå kjøpepress. Det henvises til at elevene får T-skjorte på «bli-kjent dagen».</i></p>

Sak 5	<p>Informasjon fra rektor</p> <ul style="list-style-type: none"> • Frank informerte om at skolen har informasjonsdag den 6.november. Skolen er pålagt å kunngjøre tilbudet vi har på DRUS, uavhengig av antall søkere som så langt har kommet inn. • Skolen har et begrenset bibliotek og ønsker å utvide samlingen av bøker til utlån. FAU diskuterte muligheter for å hjelpe skolen med dette, uten at noe spesifikt ble vedtatt. Dersom klassene skal besøke biblioteket i Grimstad, ønsker biblioteket at det avtales med dem på forhånd.
Sak 6	<p>FAU ønsker å bidra til positive tiltak for elevene</p> <p>Innspill om å arrangere julemarked der inntekten går til noe kjekt for elevene.</p> <p>Det ble diskutert klassekasser, og ulike måter dette gjøres på. Ikke vedtatt noe gjeldende for alle.</p> <p>Utemiljø: alle skolene kan søke kommunen om penger til miljøtiltak som fremmer aktivitet blant elevene.</p>