



DROTTNINGBORG
UNGDOMSSKOLE

ORDENSREGLEMENT

2021 -2022

§ 1 HJEMMEL

Skolereglementet er gitt med hjemmel i Lov om frittstående skoler (friskolelova) av 1.10 2003, § 3-9.

§ 2 FORMÅL

Formålet med ordensreglementet er å bidra til godt samarbeid, trivsel, respekt og medansvar. Reglene skal fremme god orden og gode arbeidsvaner, og slik legge til rette for et godt læringsmiljø og læringsutbytte. Guds ord og kristen etikk ligger som et grunnlag for liv og arbeid i skolen.

Reglementet gir bl.a. bestemmelser om:

- elevens rettigheter og plikter
- orden og adferd
- sanksjoner når reglementet brytes
- saksbehandling ved sanksjoner

§ 3 VIRKEOMRÅDE

Reglementet gjelder for alle elever ved skolen. Reglementet gjelder i skoletiden, på skoleområdet, i nærområdet til skolen og kan i visse tilfeller også gjelde på skoleveien. Reglementet gjelder også på turer og ekskursjoner, ved nettbruk og ved andre aktiviteter i regi av skolen, uavhengig av sted og tid.

§ 4 RETTIGHETER OG PLIKTER

4.1 Som elev har du rett til

- et godt fysisk og psykososialt miljø som fremmer helse, trivsel og læring
- at alle behandler deg på en hensynsfull måte
- at du skal være fri for alle former for plaging eller mobbing
- et godt lærings- og skolemiljø

4.2 Som elev har du plikt til å

- bidra til at dine medelever har et godt fysisk og psykososialt miljø som fremmer helse, trivsel og læring
- behandle andre på en hensynsfull måte
- ikke plage eller mobbe noen, verken fysisk, psykisk eller verbalt
- overholde/ta til etterretning ilagte sanksjoner etter brudd på ordensreglementet
- arbeide for å få et godt lærings- og skolemiljø

§ 5 REGLER

Skolen er læringsarena og arbeidsplass for elever og ansatte. Alle har et ansvar for hvordan skolemiljøet er og hvordan det blir utviklet.

Alle elever skal følge vanlige regler i samfunnet, herunder alminnelig god folkeskikk. Det betyr at elevene skal

5.1 Orden

Elevene skal ha god orden. Det er god orden å:

- møte presis på skolen til undervisningen og til morgensamlingene
- ha skolesakene i orden
- ha med nødvendige læremidler og utstyr
- gjøre arbeid man blir pålagt så godt man kan og til rett tid
- bidra til god orden i klasserom, matsal og skolens øvrige areal
- sortere avfall i overensstemmelse med skolens sertifisering som miljøfyrtårn
- sørge for at undervisningsutstyr, herunder digitale verktøy, blir behandlet varsomt og levert inn i samme stand som de ble levert ut

5.2 Oppførsel

Elevene skal ha god oppførsel. Det er god oppførsel å

- være hyggelige og høflige mot hverandre
- være rolig i timene
- ikke banne eller bruke annet grovt språk
- ha respekt for hverandre slik at ingen føler seg mobbet eller på andre måter krenket psykisk, fysisk, verbalt eller digitalt
- vise respekt for skolens og andres eiendeler
- ikke røyke, snuse eller være påvirket av rusmidler, heller ikke kjøpe, selge eller oppbevare røyk, snus eller rusmidler
- ikke ha med farlige gjenstander eller våpen på skolens område
- ikke fuske eller forsøke å fuske på prøver eller innleveringer. Plagiat er eksempel på fusk. Fusk kan medføre mangelfullt vurderingsgrunnlag.
- være på skolen og delta i undervisningen hele skoledagen
- ikke dekke til brannvarslere, misbruke brannmeldere (falsk alarm) eller på annen måte misbruke skolens brannutstyr.
- ha mobiltelefon innstilt på lydløst og oppbevart i mobilskap i skoletiden, og ikke ta bilder, film eller lydopptak av medelever eller personalet uten samtykke
- ikke bruke earpods uten tillatelse eller bruke smartklokke i testsituasjoner

5.3 Fravær

- Ingen elever kan forlate skolen i undervisningstiden uten selv å melde fra til en av sine lærere.
- Dersom en elev er syk og ikke kommer på skolen skal foreldre sende SMS til 59 440115. Ved gjentatt eller lengre fravær, kan skolen kreve legeattest.
- Bare skolen kan gi fri fra undervisning. Spørsmål om fri for inntil en dag blir avgjort av kontaktlærer. Rektor kan gi elever permisjon i inntil 10 skoledager når det er forsvarlig, jfr. friskolelova § 3-13. Foresatte må søke i god tid.

§ 6 SANKSJONER

Jfr. friskolelova §§ 3-9 og 3-10

Brudd på reglementet kan føre til:

- anmerkning av faglærer eller avdelingsleder
- påtale fra en av de tilsatte ved skolen
- kontakt med hjemmet og involvering av foresatte, muntlig eller skriftlig
- samtaler i eller etter skoletid
- midlertidig inndragning av farlige, uønskede eller ulovlige gjenstander. Ulovlige gjenstander/rusmidler blir overlatt til politiet
- pålegg om å utføre oppgaver for å rette opp skade en har påført skolens eiendom eller eiendeler
- erstatningsansvar jfr. Lov om skadeerstatning § 1-1 og § 1-2
- bortvisning fra klasse/gruppe for inntil to timer etter faglærers avgjørelse
- bortvisning fra skolen i inntil tre dager etter rektors avgjørelse, i form av enkeltvedtak
- anmeldelse av straffbare forhold ved alvorlig brudd på reglementet

§ 7 SAKSBEHANDLING

Jfr. friskolelova §§ 3-9 og 3-10, og forvaltningsloven kap. III til VI

- Før bortvisning eller særskilte sanksjoner blir anvendt, skal eleven ha mulighet til å forklare seg muntlig for den som skal ta avgjørelsen.
- Før det blir gjort vedtak om refsingstiltak, skal det vurderes å bruke hjelpetiltak og/eller individuell kontrakt, og rådgiver skal ha hatt anledning til å uttale seg.
- Særskilte tiltak regnes som enkeltvedtak etter forvaltningsloven. Dette innebærer bl.a. krav til utredning, skriftlighet og begrunnelse. Eleven har dermed rett til dokumentinnsyn, partuttalelse og klage på vedtaket i samsvar med bestemmelsene i kapittel IV-VI i forvaltningsloven.
- Ved avgjørelse etter disse reglene gjelder forvaltningsloven. Avgjørelse om bortvisning er enkeltvedtak, jfr. forvaltningsloven § 2. Det er departementet v/fylkesmannen som er klageinstans, jfr. forvaltningsloven kap. VI

Reglementet gjelder for skoleåret 2020-2021

Vedtatt 19.01.21