

PERSONVERNERKLÆRING DROTTNINGBORG UNGDOMSSKOLE AS

Hvilke personopplysninger behandler Drottningsborg ungdomsskole?

Drottningsborg ungdomsskole behandler personopplysninger om ansatte, elever og deres foresatte.

Ansatte: Navn, adresse, telefonnummer, personnummer, referat fra medarbeidersamtaler, dokumentasjon på permisjon, utdanning og arbeidserfaring, bankkontonummer, lønnsnivå og evt. Fagforeningsmedlemskap.

Elever: Navn, adresse, navn på foresatte og evt. hvem som har den daglige omsorgen, telefonnummer, personnummer, e-postadresse, karakterer fra tidligere skoleår på ungdomsskole, grunnlag for termin-/standpunktkarakterer inneværende skoleår, fravær og evt. dokumentasjon på fravær og avgiverskole (barneskole/ungdomsskole). Drottningsborg ungdomsskole oppbevarer papirer fra eksterne instanser på enkelte elever. Drottningsborg ungdomsskole oppbevarer også referat fra elevsamtaler, fagsamtaler og evt. møte om eleven.

Foresatt: Navn, adresse, telefonnummer, e-postadresse og evt. hvem som har den daglige omsorgen.

Hvilke formål bruker Drottningsborg ungdomsskole disse personopplysningene til?

Drottningsborg ungdomsskole bruker disse opplysningene til å ivareta interessene til ansatte, elever og foresatte. Personnummer blir brukt for å få de digitale systemene som blir brukt i undervisningen og til informasjon, til å fungere.

Hva er det rettslige grunnlaget for Drottningsborg ungdomsskole sin behandling av personopplysninger?

Det rettslige grunnlaget er Friskoleloven, Opplæringsloven, Forvaltningsloven, Arbeidsmiljøloven og Personopplysningsloven med forskrifter.

Hvem utleverer Drottningsborg ungdomsskole personopplysninger til?

Klasselister med bare navn kan utleveres til elever ved forespørsel.

Offentlige instanser kan hente inn opplysninger om en elev når det er relevant, og elev og foresatte har gitt samtykke. De kan også hente inn opplysninger om en ansatt når det er relevant og den ansatte har gitt sitt samtykke.

Dersom andre spør om personopplysninger skal det alltid avklares med rektor i forkant av en evt. utlevering av personopplysningene.

Hvor lenge blir personopplysningene lagret?

Referat fra elevsamtaler og fagsamtaler, samt grunnlag for termin- og standpunktkarakterer blir makulert når klagefristen er gått ut. Andre personopplysninger om elever og foresatte blir i

utgangspunktet oppbevart i 10 år. Fravær og karakterer blir lagret i datasystemet Visma. Systemet er passordbeskyttet og tilgang blir gitt etter behov/stilling.

Hvilke retter har den registrerte?

Den registrerte har rett til å få vite hvilke personopplysninger Drottningborg ungdomsskole har om vedkommende. Den registrerte har også rett til å få korrigert opplysninger som er feil og evt. slettet opplysninger som ikke er nødvendig å oppbevare.

Grimstad 26.04.2019