



Skolesekretær 50% fast stilling

Drottningborg ungdomsskole eies av Norsk Luthersk Misjonssamband (NLM). Skolen holder til i romslige og velegnede lokaler i sentrum av Grimstad. Skolen startet høsten 2015 og har nå to klasser per trinn. Vi søker en dyktig og engasjert skolesekretær som vil være med å videreutvikle en kristen ungdomsskole i fortsatt vekst.

Som skolesekretær har du en viktig rolle på skolen. I tillegg til de merkantile oppgavene er du i mange sammenhenger skolens ansikt utad i forhold til elever, foresatte og andre som tar kontakt med skolen. Du må like en hektisk hverdag og mestre mange ulike arbeidsoppgaver.

Ansvarsområder: kundebehandling (foresatte/elever/ansatte), sentralbord, kontortekniske oppgaver, arkivering, innkjøp, utleie av skolen, søknader, følge enkeltelever med mer.

Stillingsstørrelse: 50 % fast stilling. Stillingen kan også kombineres med andre oppgaver, som f.eks. miljøarbeider/assistent.

Utdanning, referanser og personlig egnethet vil bli tillagt vekt. Erfaring fra tilsvarende arbeid er ønskelig, men ikke et krav.

Personlige egenskaper:

- er engasjert, har godt humør og er glad i mennesker
- kommuniserer og samarbeider godt med elever, foreldre og kollegaer og bidrar til et godt arbeidsmiljø
- arbeider selvstendig og strukturert, er fleksibel og har stor arbeidskapasitet
- har bevisste holdninger og verdier med tanke på menneskesyn og livssyn
- har gode IKT-kunnskaper

For stillingen gjelder rettigheter og plikter etter gjeldende lover og avtaleverk, og den som ansettes må aktivt fremme skolens kristne verdigrunnlag samt identifisere seg med NLMs verdier slik det er uttrykt i NLMs verdidokument. Den som blir ansatt må fremlegge politiattest. Avlønning som skolesekretær i henhold til tariff (KS, gruppe 1).

Tiltredelse etter avtale.

Spørsmål om stillingen kan rettes til:

Rektor, Ingunn Hauan Aagenæs tlf. 99 35 65 35 / e-post: rektor@drus.no

For mer info om skolen, se: www.drus.no

Søknad med CV og bekreftede kopier av vitnemål og attester sendes elektronisk til: rektor@drus.no

Søknadsfrist: 4. januar 2019